

洗足学園音楽大学 軽井沢大賀ホール SENZOKU夏の音楽祭2010 演奏会鑑賞バスツアーのご案内

出発日(旅行日) 平成22年7月30日(金)～8月1日(日) 2泊3日

集合時間・場所 午前8:45 高津区役所前ご集合

出発時間 午前9:00 添乗員 同行します

※行程表は裏面をご参照下さい※

宿泊地 ホテルルートインコート軽井沢 ※シングル又はツイン利用

〒389-0206 長野県北佐久郡御代田町御代田2037-1 TEL: 0267-32-1011

ご旅行代金(お一人様) 大人:31,000円 / 子供:28,000円

申込締切日 平成22年5月31日(月) 最少催行人員 35名(募集人員40名)

<鑑賞スケジュール>

7/30(金)

18:00 アカデミー室内オーケストラ

&SENZOKU管楽アンサンブルジョイントコンサート



指揮 秋山 和慶(芸術監督/教授)

15:30 江口 玲&選抜学生ピアノコンサート

19:00 オペラ「スザンナの秘密」

&ヴォーカルコンサート



Photo by K.MIURA

Vn. 徳永 二男(客員教授)

7/31(土)

12:00 SENZOKU室内管弦楽団演奏会

指揮:秋山 和慶 ソリスト:徳永 二男



Pf. 江口 玲(客員教授)

8/1(日)

12:00 邦楽コンサート



日程表

軽井沢大賀ホール SENZOKU夏の音楽祭2010 鑑賞バスツアー

出発日:平成22年7月30日(金)
【7/30~8/1 2泊3日】

期間中
演奏会鑑賞チケット付!!

	月日	時刻	日 程
①	7/30 (金)	8:45 9:00 12:00頃 13:00頃 15:30頃 17:30頃 20:00頃	高津区役所前にご集合 出発<貸切バス利用> 白糸の滝 鬼押し出し園<昼食・見学:約1時間40分滞在> ホテルチェックイン&休憩 <約1時間滞在> 軽井沢大賀ホール [18:00開演] 『アカデミー室内オーケストラ & SENZOKU管楽アンサンブル ジョイントコンサート』 ご宿泊ホテル 到着<ホテルにて各自ご夕食> ※夕食レストラン「花茶屋」18:00~22:00(ラストオーダー21:30) 【宿泊】ホテルルートイン軽井沢[シングルorツインルーム利用] 【食事】朝:× 昼:○ 夕:各自
②	7/31 (土)	9:30 9:40 11:30 20:30頃	ホテル出発 メルシャン軽井沢美術館<1時間20分滞在> 【ワイナリー見学・試飲及び美術館見学】 軽井沢大賀ホール 12:00~『SENZOKU室内管弦楽団演奏会』 15:30~『江口玲 & 選抜学生ピアノコンサート』 19:00~『オペラ「スザンナの秘密」& ヴォーカルコンサート』 ご宿泊ホテル到着<ホテルにて各自ご夕食> ※夕食レストラン「花茶屋」18:00~22:00(ラストオーダー21:30) 【宿泊】ホテルルートイン軽井沢[シングルorツインルーム利用] 【食事】朝:○ 昼:各自 夕:各自
③	8/1 (日)	9:00 9:30 11:30 14:00頃 18:00頃	ホテル 出発 旧軽井沢銀座[お買い物] <約1時間30分滞在/ご昼食は各自にて> 軽井沢大賀ホール [12:00開演] 『邦楽コンサート』 軽井沢 出発 ---途中休憩を取りながら、帰路へ--- 高津区役所前 到着 解散 【食事】朝:○ 昼:各自

オプションにて
軽井沢アウトレットモールや
旧軽銀座などの
散策もできます!!

■ご利用ホテル ホテルルートイン軽井沢[シングルルーム又はツインルーム利用]※お申込状況により、相部屋の可能性あり。

■食事 朝:2回 昼:1回 夕:各自

■チェックイン 15:00 / チェックアウト 11:00

■最少催行人員 35名 (募集人員:40名)

■添乗員 1名同行いたします

会場:『軽井沢大賀ホール』

爽やかな風と美しい自然が溢れる軽井沢に佇む、コンサートホール「軽井沢大賀ホール」。音響的理想を追求した五角形サラウンド型コンサートホールで、ステージが広くフルオーケストラが演奏できるホールです。

◆お申し込み方法 同封の申し込み用紙をご利用のうえお申し込みください。
なお申し込み締切は、5月31日(月)必着です。

◆お支払い方法 ご旅行代金(¥31,000-)のお支払いは下記指定口座にお振込みにてお願いいたします。

※なお、ご旅行代金のお振込は、ツアーへの『参加確認書』がお手元に届きましてからお願い致します。

《振込先》 三菱東京UFJ銀行 千代田支店 普通預金:6182217
トップツアー株式会社 東京教育旅行支店

★演奏会に関する問合せ(プログラム、演奏者等)はこちらへ。

★旅行に関する問合せ(宿泊、日程全般等)はこちらへ。

洗足学園音楽大学 演奏部

TEL.044-856-2981(平日 10:00~17:00)

〒213-8580 川崎市高津区久本2-3-1

【旅行実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

トップツアー株式会社 東京教育旅行支店

〒160-0022 東京都新宿区新宿4-2-18 新宿光風ビル7階

(社)日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員

15年度五公衆衛生
委員会 副委員長

(5/7まで) TEL.03-5919-0555

(5/10から) TEL.03-5348-3400 担当:手塚・加瀬

営業時間/月~金曜 9:00~18:00(土曜・日曜・祝日 休業)

総合旅行業務取扱管理者:野崎 裕二

総合旅行業務取扱管理者とはお客様のご旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

※承認番号:4076

個人情報の取扱いについて

当社は、「個人情報の保護に関する法律」ならびに「当社個人情報保護方針」に基づき、お客様の個人情報を以下のようにお取扱い、保護に努めております。

1. お客様個人情報の利用目的

当社は、ご旅行のお申込にあたってご本人又は契約責任者よりお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行に必要な運送・宿泊機関等の手配およびそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内、または当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険の手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

また、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願いなどのために利用させていただきます。その他、お客様からの御相談等の際にメール・お電話でいただいた個人情報につきましてはご相談内容の事実確認及びお客様への回答にのみ利用させていただきます。

なお、市販されている名簿もしくは第三者からの情報提供等により取得した個人情報を利用させていただく場合は、速やかにご本人に利用目的を通知し同意を戴いたうえで利用させていただきます。

2. お客様個人情報の第三者への提供・委託

当社は、前項に記載した利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関および保険会社等に対し、お客様の氏名、年齢、性別、住所、電話番号等の個人情報を、予め電子的方法で送信する等の方法により提供することがあります。

このほか、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者に、お客様の個人情報を委託することがあります。

3. ご旅行のお申込にあたって

お客様の個人情報の利用目的あるいは第三者への提供につきましては、ここに記載するほか当社の旅行パンフレットやご旅行条件説明書面、ホームページに明示しております。ご旅行のお申込にあたっては、これらに記載している当社の個人情報の取扱いについて、お客様に同意をいただいたうえで旅行契約を締結させていただきます。申込書、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、又はお客さまの個人情報を記入して頂けない場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願い致します。

4. お客様個人情報に関するお問合せ、開示、削除のご請求手続について

当社が保有するお客様の個人データにつきまして、利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去もしくは第三者提供の停止等をご希望の場合は、必要となる手続についてご案内いたしますので、下記のお問合せ先までお申出ください。

【個人情報に関するお問合せ、苦情等の申し出先】

(1)個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情等は、下記にお申出ください。

トップツアー株式会社東京教育旅行支店 顧客個人情報取扱管理者 橘 直哉

TEL 03-5919-0555

トップツアー株式会社お客様相談室長 個人情報管理責任者 栖山 稔弘

TEL 03-5704-3788

(2)お客様は、当社との個人情報に関する苦情について当事者間で解決ができなかった場合は、

下記の協会に解決について助力を求めるとの申し出をすることができます。

社団法人 日本旅行業協会 消費者相談室(個人情報保護担当) TEL 03-3592-1266

財団法人 日本情報処理開発協会 個人情報保護苦情相談室 TEL 03-5776-1379、0120-700-779

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は係員にご請求ください。

この旅行はトップツアー株式会社東京教育旅行支店（東京都新宿区新宿4-2-18 新宿光風ビル7階/観光庁長官登録旅行業第38号）（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）ならびに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。(2) 所定の申込書の提出とお1人様につき下記の申込金を添えてお申込みください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。また、当社は電話、郵便及びファクシミリ、Eメールその他の方法による旅行契約の予約を受付けます。この場合、予約の時点で旅行契約は成立しておらず、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に所定の申込書と申込金を提出していただきます。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。(4) 20才未満の方は親権者の同意書が必要です。15才未満の方は同伴者の参加を条件とすることがあります。

お申込金：31,000円

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示された以下のものが含まれます。

(1) 航空機、船舶、鉄道など利用運送機関の運賃・料金 (2) 宿泊料金および税・サービス料金（特に記載がない限り、2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。）(3) 食事料金および観光料金（バス等の料金、ガイド料金、入場料金等）(4) 手荷物運搬料金(5) 団体行動中のチップ(6) 添乗員同行コースの添乗員同行費用(7) 空港施設使用料

*上期諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても払戻しはいたしません。

4、旅行代金に含まれないもの

第3項に記載したもの以外の旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

(1) 超過手荷物料金 (2) クリーニング代、電話料、ホテルの従業員等に対するチップ、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用 (3) ご自宅と集合・解散地間の交通費や宿泊費等 (4) 一人部屋追加料金 (5) オプションツアーの代金、等

5、旅行内容・旅行代金の変更

当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増減となる場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

6、旅行契約の解除

(1) お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

◆ お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合

も、下記取消料の対象となります。

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目(日帰り旅行にあたっては10日目)にあたる日以降8日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降2日目にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあたっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

7、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員の同行の有無は契約書面に明示します。(2) 添乗員が同行しない旅行にあたっては必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

8、当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

9、旅程保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1~5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1旅行契約につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日または旅行終了日 ②入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類または会社名 ⑤本邦内の出発空港または帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類または名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（但し、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変
イ. 戦乱
ウ. 暴動
エ. 官公署の命令
オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止
カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供
キ. 旅行参加者の生命または身体确保安全のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことが

あります。

10、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2~20万円、通院見舞金1~5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

11、お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることと認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

12、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させて頂くほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願いなどのために利用させて頂きます。(2) 当社は、前項の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関および保険会社等に対し、お客様の氏名、年齢、性別、住所、電話番号等の個人情報を、予め電子的方法で送信する等の方法により提供させて頂くことがあります。(3) また、旅行先での買い物等の便宜を図るため、お客様の氏名、住所及び帰路航空便名等を、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している免税店などの土産物店に対し、予め電子的方法で送信する等の方法により提供することがあります。(4) このほか、当社がデータ処理や案内業務を委託している業者にお客様の個人情報を委託することがあります。(5) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。(6) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去または第三者への提供の停止等をご希望の場合は、本旅行条件書に記載しております取扱事業所へお申し出下さい。なお、個人情報管理責任者は当社経営企画部長となります。

13、お客様の企画

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。但し、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

14、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(2) 掲載の料理内容は季節やご人数により若干変更になる場合があります。また、料理の写真は盛り合わせの場合もあり、1人前とは限りません。(3) お客様の便宜をはかるため土産物店にご案内することがあります。お買物に際しましては、お客様の責任でご購入ください。(4) この旅行条件・旅行代金は21年6月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

トップツアー株式会社 東京教育旅行支店

東京都新宿区新宿4-2-18 新宿光風ビル7階 旅行業公正取引協議会会員
電話番号：03-5919-0555 F A X 番号：03-5919-0550

(社) 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者： 橋 直哉

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。